

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ПРИКАЗ**  
от 2 мая 2012 г. N 248

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ**

(в ред. Приказов МЧС России от 27.12.2013 N 845,  
от 21.04.2014 N 199)

В соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814, N 43, ст. 4921, N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697, N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301, N 20, ст. 2435, N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, ст. 194, N 2, ст. 267), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. N 712 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 50, ст. 5299; 2009, N 18 (ч. II), ст. 2245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 3169, N 35, ст. 5092) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по подготовке в пределах своей компетенции заключений по результатам рассмотрения деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов.

Министр  
С.К.ШОЙГУ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ**

(в ред. Приказов МЧС России от 27.12.2013 N 845,  
от 21.04.2014 N 199)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Регламент) определяет порядок организации предоставления МЧС России государственной услуги по подготовке в пределах своей компетенции заключений по результатам рассмотрения деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее - государственная услуга).

1.2. Регламент определяет:

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, проводимых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами (далее - органы МЧС России);  
порядок взаимодействия органов МЧС России с заявителями.

**Круг заявителей**

1.3. Заявителями на оказание государственной услуги могут быть юридические лица, физические лица либо их уполномоченные представители.

**Порядок информирования о предоставлении  
государственной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:  
в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Портал);  
на официальном сайте МЧС России ([www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт);  
на информационном стенде в помещении органа МЧС России для приема заявителей;

в средствах массовой информации.

1.5. В МЧС России информирование о порядке исполнения государственной услуги производится по адресу:

109012, г. Москва, Театральный проезд, д. 3.

Время работы: в будние дни с 9-00 до 18-00 часов (по пятницам с 9-00 до 16 часов 45 минут), обед с 13-00 до 14-00 часов.

Общая справочная служба: +7 (495) 626-39-01.

Единый "телефон доверия" МЧС России: +7 (495) 449-99-99.

Отдел по работе с обращениями граждан: +7 (495) 449-90-88.

Справки по поступившим обращениям: +7 (495) 626-37-34.

Факс: +7 (495) 624-19-46.

E-mail: [info@mchs.gov.ru](mailto:info@mchs.gov.ru).

В федеральных округах и субъектах Российской Федерации информирование о порядке исполнения государственной услуги осуществляется региональными центрами по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, интернет-адресах органов МЧС России приведены в приложении N 1.

1.6. По телефону, при личном либо письменном обращении заявителей должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по интересующим вопросам в предоставлении государственной услуги, связанным с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об органе МЧС России, должности, звании, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить консультацию на другое удобное для заинтересованного лица время.

1.7. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по справочным телефонам;

на информационных стендах;

при личном обращении;

на официальном Сайте и Портале МЧС России.

1.8. На информационных стендах в помещениях на Сайте и Портале МЧС России размещается следующая информация:

образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в орган МЧС России;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц МЧС России;  
информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;  
текст настоящего Регламента с приложениями.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

2.1. Подготовка в пределах своей компетенции заключений по результатам рассмотрения деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет федеральный орган исполнительной власти - МЧС России, а также его территориальные органы.

2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется на заседании экспертного совета по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Экспертный совет).

2.4. Экспертные советы создаются в структурном подразделении центрального аппарата и в структурных подразделениях территориальных органов МЧС России. Порядок формирования, регламент работы Экспертного совета, а также численность его состава определяется:

в Департаменте надзорной деятельности МЧС России (далее - ДНД МЧС России) - приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

в управлениях надзорной деятельности территориальных органов МЧС России - региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - УНД региональных центров МЧС России) - приказом начальника регионального центра МЧС России по соответствующему федеральному округу;

в управлениях надзорной деятельности территориальных органов МЧС России - органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации (далее - УНД Главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации), - приказом начальника Главного управления МЧС России по соответствующему субъекту Российской Федерации.

2.5. Состав Экспертного совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

В состав Экспертного совета могут входить сотрудники органов надзора, государственной власти различного уровня, научно-исследовательских и других организаций.

### Результат предоставления государственной услуги

2.6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача положительного или отрицательного Заключения о соответствии декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее - Заключение).

2.7. Разграничение полномочий между органами МЧС России, участвующими в подготовке Заключений:

Экспертный совет, созданный в ДНД МЧС России, готовит Заключение на опасные объекты, аварии на которых могут являться источниками возникновения межрегиональных (в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более субъектов Российской Федерации, расположенных в разных федеральных округах) и федеральных чрезвычайных ситуаций;

Экспертные советы, созданные в региональных центрах МЧС России, готовят Заключение на опасные объекты, аварии на которых могут являться источниками возникновения межрегиональных чрезвычайных ситуаций (в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более субъектов Российской Федерации одного федерального округа);

Экспертные советы, созданные в Главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации, готовят Заключение на опасные объекты, аварии на которых могут являться источниками возникновения локальных, муниципальных, межмуниципальных и региональных чрезвычайных ситуаций.

2.8. По результатам рассмотрения Заключения на заседании Экспертного совета простым большинством голосов его членов принимается соответствующее решение. Для принятия решения необходимо присутствие на заседании не менее 50% членов Экспертного совета. В случае присутствия менее 50% членов Экспертного совета заседание совета не проводится. При равенстве голосов членов Экспертного совета решающим является голос председателя. Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем или лицом, председательствовавшим на заседании Экспертного совета, секретарем и членами совета.

2.9. Рассмотрение Заключения производится Экспертным советом в присутствии собственника (руководителя) или доверенного лица собственника (руководителя) организации, эксплуатирующей опасный производственный объект (далее - заявитель).

2.10. Комплект документов, необходимых для подготовки Заключения, представляется заявителем.

#### Срок предоставления государственной услуги

2.11. Государственная услуга предоставляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Заключения, если не установлен иной, более короткий срок для его рассмотрения.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. ст. 4737, 4746; 2003, N 2, ст. 167, N 52 (ч. I), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (ч. I), ст. ст. 18, 39, 43, N 27, ст. 2722, N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31 (ч. I), ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52 (ч. I), ст. ст. 5497, 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, N 7, ст. 834, N 27, ст. 3213, N 31, ст. 3993, N 41, ст. 4845, N 49, ст. 6079, N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756, N 20, ст. 2253, N 29 (ч. I), ст. 3418, N 30 (ч. I), ст. 3597, N 30 (ч. II), ст. ст. 3616, 3617; 2009, N 1, ст. ст. 14, 19, 20, 23, N 7, ст. 775, N 26, ст. 3130, N 29, ст. ст. 3582, 3618; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2038);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 16, N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. ст. 10, 21, N 23, ст. 2380, N 31 (ч. I), ст. 3442, N 50, ст. 5279, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, N 21, ст. 2455, N 31, ст. 4012, N 45, ст. 5417, N 46, ст. 5553, N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. ст. 2251, 2260, N 29 (ч. I), ст. 3418, N 30 (ч. I), ст. 3604, N 30 (ч. II), ст. 3616, N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, N 29, ст. 3601, N 48, ст. 5711, N 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, 4209, N 48, ст. 6246; 2011, N 13, ст. 1688, N 17, ст. 2310, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4281, 4291, N 30 (ч. I), ст. 4563);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2002, N 44, ст. 4294; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5284, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5418; 2009, N 1, ст. 17, N 19, ст. 2274, N 48, ст. 5717; 2010, N 21, ст. 2529, N 31, ст. 4192; 2011, N 1, ст. ст. 24, 25);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2009, N 1, ст. ст. 17, 21, N 52 (ч. I), ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002, N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880, N 30 (ч. I), ст. ст. 4590, 4591);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 1, ст. 5);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. I), ст. 4587);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4194);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 226-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4195);

Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814, N 43, ст. 4921, N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697, N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301, N 20, ст. 2435, N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. ст. 193, 194, N 2, ст. 267, N 40, ст. 5532);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. N 1340 "О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 47, ст. 5334);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. N 712 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 50, ст. 5299; 2009, N 18 (ч. II), ст. 2245);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. N 1047-р "Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 26, ст. 3405);

ГОСТ 22.1.12-2005 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования", утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.03.2005 N 65-ст;

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.02.2003 N 105 "Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 марта 2003 г., регистрационный N 4291);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.08.2004 N 372 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2004 г., регистрационный N 5977);

Правилами представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 1999 г. N 526 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 20, ст. 2445; 2005 г., N 7, ст. 560; 2009 г., N 18 (ч. II), ст. 2248; 2011 г., N 7, ст. 979);

постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 7 сентября 1999 г. N 65 "Об утверждении Правил экспертизы декларации промышленной безопасности" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 1999 г., регистрационный N 1920);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 ноября 2005 г. N 893 "Об утверждении Порядка оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечня включаемых в нее сведений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 января 2006 г., регистрационный N 7375).

Перечень документов, необходимых в соответствии  
с нормативными правовыми актами для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.13. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в письменной форме или в форме электронного документа (далее - Заявление) (форма Заявления приведена в приложении N 2) в соответствующий орган МЧС России, в котором указываются в обязательном порядке:

наименование органа МЧС России, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения (почтовый индекс и адрес, телефон);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

цель подачи заявления.

К заявлению также прилагаются:

экземпляр декларации промышленной безопасности с приложениями (расчетно-пояснительная записка и информационный лист);

заключение экспертизы промышленной безопасности;

договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте с приложением документа, подтверждающего уплату страховщику страховой премии или первого страхового взноса;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Обращение заявителя должно содержать личную подпись и дату.

#### Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Основания для приостановки или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Основаниями для отказа в выдаче Заключения являются:

представление не в полном объеме комплекта документов, входящих в перечень, указанный в пункте 2.13;

предоставление документов, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки или исправления, а также копий документов, имеющих нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати или иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом;

обращения в орган МЧС России, который не имеет полномочий в выдаче Заключения.

2.16. Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в десятидневный срок в письменном виде с указанием причины отказа за подписью руководителя (заместителя руководителя) органа МЧС России и направляется заявителю с приложением к нему документов, представленных заявителем.

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.17. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.18. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут. (в ред. Приказа МЧС России от 27.12.2013 N 845)

## Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.20. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать трех рабочих дней.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.21. Помещения для приема граждан обеспечиваются необходимым для исполнения государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, доступом к гардеробу.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

2.22. Показателем доступности и качества оказания государственной услуги служит отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органов МЧС России, а также наличие благодарностей заявителей, поданных в виде обращений граждан, в том числе в электронном виде.

2.23. При рассмотрении Заявления в органе МЧС России заявитель имеет право:  
обращаться в орган МЧС России в письменной форме или в форме электронного документа для предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через Портал и Сайт;

получать государственную услугу своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать государственную услугу в электронной форме (при наличии электронной подписи), если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять дополнительные документы и материалы;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностного лица;

обращаться с Заявлением о прекращении рассмотрения Заявления об оказании государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.24. Должностное лицо органа МЧС России, ответственное за рассмотрение Заявления:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение Заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Заявления документы и материалы в других исполнительных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.25. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге через Сайт или Портал.

2.26. Обеспечение возможности подачи Заявления с использованием Сайта или Портала (при наличии электронной подписи).

2.27. Обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном Сайте и Портале форм Заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### Перечень административных процедур в рамках предоставления государственных услуг

3.1. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления о выдаче Заключения;

рассмотрение документов;

отказ в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю положительного Заключения по результатам заседания Экспертного совета;

выдача заявителю отрицательного Заключения по результатам заседания Экспертного совета;

осуществление учета и регистрации выданного Заключения.

#### Прием и регистрация Заявления о выдаче Заключения

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление Заявления по почте, лично или в форме электронного документа в орган МЧС России, в том числе принятого в ходе личного приема либо перенаправленного с сопроводительным документом из других государственных органов.

3.3. Сотрудник отдела, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции:

проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки;

проводит сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдсвязью;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, вскрытый конверт приобщает к обращению;

приобщает к обращению прилагающиеся к нему документы;

регистрирует Заявление в журнале регистрации.

3.4. Заявление в электронной форме, направленное в установленном порядке через Портал или Сайт, принимается сотрудником отдела с использованием программно-технических средств.

3.5. Поступившие Заявления, независимо от способа их доставки, подлежат регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней.

## Рассмотрение документов

3.6. Основанием для начала предоставления государственной услуги является передача Заявления с комплектом документов и визой руководителя органа МЧС России в отдел, отвечающий за подготовку и выдачу Заключения (далее - Отдел).

3.7. Рассмотрением документов, поступивших в Отдел, занимается сотрудник Отдела, назначенный начальником Отдела.

3.8. Сотрудник Отдела, ответственный за выполнение указанного действия:

проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Регламента;

проверяет достоверность сведений в представленных документах.

3.9. При подготовке Заключения сотрудник Отдела проводит анализ факторов, влияющих на безопасность производственных объектов:

перечень опасных производств с определением опасных веществ и их количества для каждого производства;

границы зон, в пределах которых может осуществляться поражающее воздействие источника чрезвычайной ситуации;

наличие структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений;

численность и размещение людей (производственного персонала и населения) на территории объекта, объектов и/или организаций, населенных пунктов, которые могут оказаться в зоне поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации и на прилегающей к этой зоне территории;

наличие решений по исключению разгерметизации оборудования и предупреждению выбросов опасных веществ в количествах, создающих угрозу населению и территории;

состояние и характеристики систем обнаружения взрывоопасных концентраций, устройств контроля радиационной и химической обстановки, обеспечивающих оповещение персонала, аварийно-спасательных подразделений;

наличие решений, направленных на предупреждение развития и локализацию чрезвычайных ситуаций, связанных с выбросами (сбросами) опасных веществ;

наличие решений по обеспечению безопасности населения при возможных чрезвычайных ситуациях;

устройства систем автоматического регулирования, блокировок, сигнализаций, а также безаварийной остановки производств, представляющих реальную угрозу населению и территории в случае аварии;

наличие решений по обеспечению противоаварийной устойчивости пунктов и систем управления производственным процессом, безопасности находящегося в нем персонала и возможности управления процессом при аварии;

устройства резервных источников электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, а также систем связи;

резервы материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

наличие решений по предотвращению постороннего вмешательства в деятельность объекта (по системам физической защиты и охраны объекта);

наличие систем оповещения о чрезвычайных ситуациях;

наличие решений по обеспечению беспрепятственной эвакуации персонала с территории объекта и населения;

наличие решений по обеспечению беспрепятственного ввода и передвижения на проектируемом объекте сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций;

готовность объектовых сил и средств к локализации последствий аварий и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций (укомплектованность кадрами аварийно-спасательных подразделений, состояние обеспеченности их приборами и оборудованием,

подготовка руководящего состава и производственного персонала, а также личного состава аварийно-спасательных подразделений к действиям при чрезвычайных ситуациях);

документы об обязательном страховании гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

3.10. Результатом проведенного анализа факторов, влияющих на безопасность производственных объектов, является подготовка и передача Заключения для рассмотрения на Экспертном совете.

3.11. По результатам проведения Экспертного совета специалист Отдела готовит проект положительного или отрицательного Заключения.

3.12. Заключение должно быть конкретным, объективным, аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование.

3.13. Заключение должно содержать оценку каждого фактора, указанного в пункте 3.9 настоящего Регламента.

3.14. В случае если хотя бы один из указанных в пункте 3.9 факторов не соответствует законодательству в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, заявителю выдается отрицательное Заключение.

3.15. Заключительная часть Заключения должна содержать выводы с обязательной оценкой:

соответствия полноты и достоверности информации, представленной в документах, требованиям в области предупреждения чрезвычайных ситуаций;

достаточности разработанных и (или) реализованных мер по обеспечению требований в области предупреждения чрезвычайных ситуаций.

#### Выдача заявителю положительного Заключения по результатам рассмотрения документов

3.16. Подготовка положительного Заключения осуществляется по результатам заседания Экспертного совета.

3.17. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы, исключать употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

3.18. Положительное Заключение оформляется в письменном виде за подписью председателя и секретаря Экспертного совета.

#### Выдача заявителю отрицательного Заключения по результатам рассмотрения документов

3.19. Подготовка отрицательного Заключения осуществляется по результатам заседания Экспертного совета.

3.20. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы, исключать употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

3.21. Отрицательное Заключение оформляется в письменном виде за подписью председателя и секретаря Экспертного совета.

#### Осуществление учета и регистрации выданного Заключения

3.22. Сотрудник Отдела, ответственный за подготовку и выдачу Заключений: регистрирует Заключение в журнале регистрации. Заключение скрепляется печатью органа МЧС России;

обеспечивает выдачу Заключения, его отправку по почте или по электронному адресу. При личном обращении заявителя факт выдачи Заключения подтверждается подписью заявителя на копии Заключения;

копия Заключения и приложенные к нему документы хранятся в органе МЧС России, производившем рассмотрение данных документов. Хранение указанных документов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом МЧС России.

3.23. Результатом административной процедуры является выдача заявителю Заключения. Форма Заключения приведена в приложении N 3 к Регламенту.

3.24. Блок-схема последовательности исполнения административных процедур приведена в приложении N 4 к настоящему Регламенту.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется должностными лицами ДНД МЧС России и региональных центров МЧС России, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей и принятие по ним решений.

4.2. В ходе проверок проверяется соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента, полнота и качество исполнения государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности МЧС России и территориальных органов.

4.5. Плановые проверки должны проводиться не реже чем один раз в пять лет.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органов МЧС России.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органов МЧС России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. Должностные лица органов МЧС России, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом.

4.9. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрены.

## V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если по жалобе заявителя требуется провести расследование или проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней по решению должностного лица МЧС России или территориального органа МЧС России, ответственного за рассмотрение жалобы. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в жалобе, с указанием причин его продления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ  
ОРГАНОВ МЧС РОССИИ

(в ред. Приказов МЧС России от 27.12.2013 N 845,  
от 21.04.2014 N 199)

N п/п	Орган МЧС России	Адрес, номер телефона органа МЧС России, адрес в Интернете
1.	Центральный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	121352, г. Москва, ул. Давыдовская, дом 7-а, тел. 449-89-70, 449-89-68, <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:od.crc@mail.ru">od.crc@mail.ru</a>
2.	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308013, г. Белгород, ул. Волчанская, дом 163, тел. 32-03-00, <a href="http://www.31.mchs.gov.ru">www.31.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:mailblg@crc.mchs.ru">mailblg@crc.mchs.ru</a>
3.	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Дуки, дом 59, тел. 74-25-33, <a href="http://www.32.mchs.gov.ru">www.32.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:brk@crc.mchs.ru">brk@crc.mchs.ru</a>
4.	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600026, г. Владимир, ул. Краснознаменная, дом 1-б, тел. 32-24-69, 32-65-40, <a href="http://www.33.mchs.gov.ru">www.33.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:fire@fire.elcom.ru">fire@fire.elcom.ru</a>
5.	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. Куцыгина, дом 28, тел. 55-38-38, <a href="http://www.36.mchs.gov.ru">www.36.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:brn@crc.mchs.ru">brn@crc.mchs.ru</a>
6.	Главное управление МЧС России по Ивановской области	153009, г. Иваново, ул. Диановых, дом 8-а, тел. 29-91-08, 29-91-18, <a href="http://www.37.mchs.gov.ru">www.37.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:028@adminet.ivanovo.ru">028@adminet.ivanovo.ru</a>
7.	Главное управление МЧС России по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Кирова, дом 9-а, тел. 57-48-41, <a href="http://www.40.mchs.gov.ru">www.40.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:emercom@kaluga.ru">emercom@kaluga.ru</a>
8.	Главное управление МЧС России по Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, дом 20, тел. 31-37-80, <a href="http://www.44.mchs.gov.ru">www.44.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:emercom@kmtn.ru">emercom@kmtn.ru</a>
9.	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г. Курск, ул. Можаяевская, дом 6, тел. 70-06-30, <a href="http://www.46.mchs.gov.ru">www.46.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:kur@crc.mchs.ru">kur@crc.mchs.ru</a>
10.	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398024, г. Липецк, ул. Папина, дом 2-а, тел. 22-88-02, 22-88-04, <a href="http://www.48.mchs.gov.ru">www.48.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:root@emercom.lipetsk.ru">root@emercom.lipetsk.ru</a>
11.	Главное управление МЧС России по Московской области	117432, г. Москва, ул. Обручева, дом 46, тел. 542-21-01, 333-20-10, <a href="http://www.50.mchs.gov.ru">www.50.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:odcuks@rambler.ru">odcuks@rambler.ru</a>
12.	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Саурена Шаумяна, дом 33, тел. 43-39-99, <a href="http://www.57.mchs.gov.ru">www.57.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:obl@gochc.orel.ru">obl@gochc.orel.ru</a>
13.	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Каляева, дом 13, тел. 27-52-79, <a href="http://www.62.mchs.gov.ru">www.62.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:fire_mchf@rambler.ru">fire_mchf@rambler.ru</a>
14.	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214018, г. Смоленск, ул. Урицкого, дом 7, тел. 38-44-84,

	области	38-61-30, 38-95-06, www.67.mchs.gov.ru, gumchs@sci.smolensk.ru
15.	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, дом 14, тел. 72-35-27, www.68.mchs.gov.ru, gumchs@org.tambov.gov.ru
16.	Главное управление МЧС России по Тверской области	170034, г. Тверь, проезд Дарвина, дом 12, тел. 32-19-21, 34-26-36, 42-92-01, www.69.mchs.gov.ru, ugps@tvcom.ru
17.	Главное управление МЧС России по Тульской области	300000, г. Тула, проспект Ленина, дом 2, тел. 36-44-74, www.71.mchs.gov.ru, iucgo@adm.tula.ru
18.	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Андропова, дом 23, тел. 30-01-01, 72-64-38, www.76.mchs.gov.ru, go@adm.yar.ru
19.	Северо-Западный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	195197, г. Санкт-Петербург, проспект Metallistov, дом 119, тел. 540-59-83, www.mchs.gov.ru, nwrc@land.ru
20.	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185000, г. Петрозаводск, ул. Правды, дом 25-а, тел. 56-32-05, www.10.mchs.gov.ru, gurk@emercom.porma.ru
21.	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167010, г. Сыктывкар, ул. Советская, дом 9, тел. 24-51-00, www.11.mchs.gov.ru, qo@rkomi.ru
22.	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, дом 27, тел. 21-50-01, 21-50-02, www.29.mchs.gov.ru, emercom@dvinaland.ru
23.	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерка, дом 14, тел. 4-22-61, www.83.mchs.gov.ru, rescue@atnet.ru
24.	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, дом 41, тел. 72-12-60, 57-12-17, www.35.mchs.gov.ru, mchs35@mail.ru
25.	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236029, г. Калининград, ул. Озерная, дом 31, тел. 52-91-00, www.39.mchs.gov.ru, defen@baltnet.ru
26.	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	190020, г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский проезд, дом 24, тел. 334-29-20, www.47.mchs.gov.ru, gu@mchs-lenobl.com
27.	Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу	191002, г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая, дом 26/28, тел. 578-41-42, www.78.mchs.gov.ru, emercom@gov.spb.ru

28.	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Буркова, дом 4, тел. 47-39-06, 40-09-30, <a href="http://www.51.mchs.gov.ru">www.51.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:gumr4@mail.ru">gumr4@mail.ru</a>
29.	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173020, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, дом 67-б, тел. 77-63-47, <a href="http://www.53.mchs.gov.ru">www.53.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:gugonovobl@mail.natm.ru">gugonovobl@mail.natm.ru</a>
30.	Главное управление МЧС России по Псковской области	181012, г. Псков, ул. Инженерная, дом 92, тел. 53-67-22, <a href="http://www.60.mchs.gov.ru">www.60.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:emercom@ellink.ru">emercom@ellink.ru</a>
31.	Приволжский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, дом 6, тел. 433-25-39, 432-03-70, <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:prc@mchs.nnov.ru">prc@mchs.nnov.ru</a>
32.	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450005, г. Уфа, ул. 8 Марта, дом 12/1, тел. 53-38-90, 72-55-60, 72-28-39, <a href="http://www.02.mchs.gov.ru">www.02.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:emercomrb@bashnet.ru">emercomrb@bashnet.ru</a>
33.	Главное управление МЧС России по Республике Марий Эл	424006, г. Йошкар-Ола, проезд Гагарина, дом 16-а, тел. 42-46-21, 42-17-97, <a href="http://www.12.mchs.gov.ru">www.12.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:gu_gochs@mari-el.ru">gu_gochs@mari-el.ru</a>
34.	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия (п. 34 в ред. Приказа МЧС России от 27.12.2013 N 845)	430031, г. Саранск, ул. Фурманова, дом 15а, тел. 35-65-42, <a href="http://www.13.mchs.gov.ru">www.13.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:mrd@ural.mchs.ru">mrd@ural.mchs.ru</a>
35.	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420088, г. Казань, ул. Яругина, дом 1-а, тел. 72-03-90, 38-39-05, 291-57-97, <a href="http://www.16.mchs.gov.ru">www.16.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:tat@ural.mchs.ru">tat@ural.mchs.ru</a>
36.	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, дом 325, тел. 51-47-47, 72-70-83, <a href="http://www.18.mchs.gov.ru">www.18.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:udmgo@udmnet.ru">udmgo@udmnet.ru</a>
37.	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии	428000, г. Чебоксары, переулок Огнеборцев, дом 4, тел. 62-34-56, 62-22-51, 62-02-62, <a href="http://www.21.mchs.gov.ru">www.21.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:disaster@cap.ru">disaster@cap.ru</a>
38.	Главное управление МЧС России по Кировской области	610035, г. Киров, ул. Маклина, дом 65, тел. 54-69-62, 64-21-77, <a href="http://www.43.mchs.gov.ru">www.43.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:kirovugps@ural.mchs.ru">kirovugps@ural.mchs.ru</a>
39.	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Большевистская, дом 53-а, тел. 210-43-16, 210-43-69, <a href="http://www.59.mchs.gov.ru">www.59.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:zamnachuk@ugps.su">zamnachuk@ugps.su</a>
40.	Главное управление МЧС России по	603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, дом 6, тел.

	Нижегородской области	433-25-39, 432-03-70, www.52.mchs.gov.ru, nnov@ural.mchs.ru
41.	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Гая, дом 21, www.56.mchs.gov.ru, orenburg@ural.mchs.ru
42.	Главное управление МЧС России по Пензенской области	440044, г. Пенза, ул. Дзержинского, дом 5, тел. 64-63-78, www.58.mchs.gov.ru, penzago@sura.ru
43.	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, дом 193, тел. 338-96-68, 332-04-04, www.63.mchs.gov.ru, samara@ural.mchs.ru
44.	Главное управление МЧС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, площадь Соборная, дом 7, тел. 27-73-32, 23-50-15, www.64.mchs.gov.ru, ugps@freeline.ru
45.	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, Пожарный переулок, дом 4, тел. 42-08-76, 44-21-12, www.73.mchs.gov.ru, ul@ural.mchs.ru
46.	Уральский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	620100, г. Екатеринбург, ул. Белинского, дом 71-а, тел. 262-60-66, www.mchs.gov.ru, rias@purc.etel.ru
47.	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, дом 68, тел. 263-50-55, 266-56-48, www.74.mchs.gov.ru, ugps@blaze.uu.ru
48.	Главное управление МЧС России по Курганской области	640020, г. Курган, ул. Томина, дом 34, тел. 47-64-70, 42-66-92, www.45.mchs.gov.ru, emer@kgn.ru
49.	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620219, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом 8-а, тел. 217-44-32, www.66.mchs.gov.ru, gu-mchs@mail.ru
50.	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. М. Горького, дом 72, тел. 46-42-08, 59-05-64, www.72.mchs.gov.ru, tumen@ural.mchs.ru
51.	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Юрге	626002, г. Ханты-Мансийск, ул. Посадская, дом 17, тел. 5-18-00, 5-18-06, www.86.mchs.gov.ru, ugpnuGPS@mail.ru
52.	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629003, г. Салехард, ул. Чапаева, дом 8, тел. 3-22-99, 4-85-80, www.89.mchs.gov.ru, ynao@ural.mchs.ru
53.	Южный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. имени Греческого города Волос, дом 11, тел. 249-04-54, www.mchs.gov.ru, ugpnuRS@yandex.ru
54.	Главное управление МЧС России по Республике	385009, г. Майкоп, ул. Юннатов, дом 9, тел. 53-61-61,

	Адыгея	56-87-42, www.01.mchs.gov.ru, pinakolin@skrc.mchs.ru
55.	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358003, г. Элиста, ул. Ленина, дом 349, тел. 3-37-24, 2-38-73, 6-24-43, www.08.mchs.gov.ru, shpagatnyi@skrc.mchs.ru
56.	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350063, г. Краснодар, ул. Мира, дом 56, тел. 262-20-09, www.23.mchs.gov.ru, auksin@skrc.mchs.ru
57.	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г. Астрахань, ул. Волжская, дом 11, тел. 44-02-95, 44-05-80, www.30.mchs.gov.ru, dializnyi@skrc.mchs.ru
58.	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. 13-я Гвардейская, дом 15-а, тел. 96-70-83, 24-21-45, www.34.mchs.gov.ru, edinenie@skrc.mchs.ru
59.	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г. Ростов-на-Дону, переулок Доломановский, дом 132, тел. 240-36-79, 240-29-89, www.61.mchs.gov.ru, gurza@skrc.mchs.ru
60.	Северо-Кавказский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	357433, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Промышленная, дом 7, тел. 8 (8793) 40-53-32, факс. 8 (8793) 40-53-67 www.mchs.gov.ru, skrcmsch@mail.ru
61.	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360017, г. Нальчик, ул. Чернышевского, дом 19, тел. 47-56-09, www.07.mchs.gov.ru, korsit@skrc.mchs.ru
62.	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, дом 33, тел. 26-49-89, 26-53-20, www.09.mchs.gov.ru, rafinoza@skrc.mchs.ru
63.	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Ярагского, дом 124-а, тел. 67-32-43, 63-35-58, www.05.mchs.gov.ru, treskuchi@skrc.mchs.ru
64.	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386203, ст. Орджоникидзевская, ул. Ленина, дом 40, тел. 72-12-62, www.06.mchs.gov.ru, diona@skrc.mchs.ru
65.	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия - Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Горького, дом 26, тел. 53-27-89, 53-04-62, 75-76-17, www.15.mchs.gov.ru, chashoba@skrc.mchs.ru
66.	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	35500, г. Ставрополь, ул. 8 Марта, дом 164-а, тел. 24-52-26, 24-56-51, www.26.mchs.gov.ru, geptin@skrc.mchs.ru

67.	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364051, г. Грозный, ул. Тухачевская, дом 7, тел. 33-22-85, <a href="http://www.95.mchs.gov.ru">www.95.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:arika@skrc.mchs.ru">arika@skrc.mchs.ru</a>
68.	Сибирский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (п. 68 в ред. Приказа МЧС России от 27.12.2013 N 845)	660074, г. Красноярск, ул. Ленинградская, дом 42, тел. 66-12-68, 23-68-16, <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> , <a href="http://www.mchs.ru/Siberian">www.mchs.ru/Siberian</a>
69.	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, дом 37, тел. 21-40-42, 21-26-80, <a href="http://www.03.mchs.gov.ru">www.03.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:emeo3709@byrnet.ru">emeo3709@byrnet.ru</a>
70.	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Олагашева, дом 13, тел. 2-71-40, 2-37-59, <a href="http://www.04.mchs.gov.ru">www.04.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:mchs_ra@mail.ru">mchs_ra@mail.ru</a>
71.	Главное управление МЧС России по Республике Тыва (п. 71 в ред. Приказа МЧС России от 27.12.2013 N 845)	667007, г. Кызыл, ул. Складская, дом 1б, тел. 2-64-65, 2-64-50, <a href="http://www.17.mchs.gov.ru">www.17.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:inpost@ugps.tuva.sibrc.mchs.ru">inpost@ugps.tuva.sibrc.mchs.ru</a>
72.	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия (п. 72 в ред. Приказа МЧС России от 27.12.2013 N 845)	655019, г. Абакан, ул. Ленина, дом 67, тел. 29-55-56, 29-55-42, <a href="http://www.19.mchs.gov.ru">www.19.mchs.gov.ru</a>
73.	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю (п. 73 в ред. Приказа МЧС России от 27.12.2013 N 845)	656006, г. Барнаул, ул. Взлетная, дом 2и, тел. 54-87-55, 54-07-42, <a href="http://www.22.mchs.gov.ru">www.22.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:okugpsc@akugps.altkr.sibrc.mchs.ru">okugpsc@akugps.altkr.sibrc.mchs.ru</a>
74.	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, проспект Мира, дом 68, тел. 22-27-81, <a href="http://www.24.mchs.gov.ru">www.24.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:kadr@ugps.krasnoyarsk.ru">kadr@ugps.krasnoyarsk.ru</a>
75.	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664000, г. Иркутск, ул. Ударника, дом 4, тел. 26-52-46, <a href="http://www.38.mchs.gov.ru">www.38.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:oso@irk.sibrc.mchs.ru">oso@irk.sibrc.mchs.ru</a>
76.	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650040, г. Кемерово, проспект Ленина, дом 55-а, тел. 58-06-00, 34-84-01, <a href="http://www.42.mchs.gov.ru">www.42.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:gugo@kemtcl.ru">gugo@kemtcl.ru</a>
77.	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, дом 80, тел. 222-19-52, 222-60-41, 218-81-99, <a href="http://www.54.mchs.gov.ru">www.54.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:oso@ugps.nsk.sibrc.mchs.ru">oso@ugps.nsk.sibrc.mchs.ru</a>
78.	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г. Омск, ул. Интернациональная, дом 41, тел. 25-83-26, 25-55-16, 25-65-16, <a href="http://www.55.mchs.gov.ru">www.55.mchs.gov.ru</a> ,

		pinagor@pmskgps.omsk.sibrc.mchs.ru
79.	Главное управление МЧС России по Томской области	634034, г. Томск, ул. Вершинина, дом 48/1, тел. 51-10-11, 41-65-83, www.70.mchs.gov.ru, do@tomsk.sibrc.mchs.ru
80.	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, дом 37, тел. 26-63-57, www.75.mchs.gov.ru, ugo@mchs.megalink.ru
(п. 80 в ред. Приказа МЧС России от 27.12.2013 N 845)		
81.	Дальневосточный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, дом 3-а, тел. 32-48-99, www.mchs.gov.ru, uzeldvrc@mail.ru
82.	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г. Якутск, ул. Кальвица, дом 16/2, тел. 42-43-80, 42-49-97, www.14.mchs.gov.ru, mchs@pub.ysn.ru
83.	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Заводская, дом 31, тел. 43-28-27, www.25.mchs.gov.ru, gugochs@mail.primorye.ru
84.	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680610, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, дом 146, тел. 41-24-40, www.27.mchs.gov.ru, uprgo@mail.khv.ru
85.	Главное управление МЧС России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Пионерская, дом 47, тел. 53-27-40, 52-67-02, www.28.mchs.gov.ru, brandmaster@tsl.ru
86.	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, дом 25, тел. 41-22-22, www.41.mchs.gov.ru, emercom@mail.kamchatka.ru
87.	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Советская, дом 9, тел. 62-97-70, 62-41-91, www.49.mchs.gov.ru, go@online.magadan.su
88.	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, дом 129, тел. 49-85-03, 49-85-01, www.65.mchs.gov.ru, mchs@emercom.dsc.ru
89.	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, дом 34-а, тел. 4-12-00, 2-60-29, www.79.mchs.gov.ru, mchs.eao@online.jar.ru
90.	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом 15, тел. 2-43-74, www.87.mchs.gov.ru, extra@anadyr.ru
91.	Главное управление МЧС России по г. Москве	101999, г. Москва, ул. Тверская, дом 8, корп. 2, тел.

		637-53-19, <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a>
92.	МЧС России	121357, г. Москва, Театральный проезд, дом 3, тел. 8 (495) 212-09-94, <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:dnd.mchs@bk.ru">dnd.mchs@bk.ru</a>
93.	Главное управление МЧС России по Республике Крым (п. 93 введен Приказом МЧС России от 21.04.2014 N 199)	95022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 103, тел. 55-09-66, <a href="http://www.82.mchs.gov.ru">www.82.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:gpn_mns@mail.ru">gpn_mns@mail.ru</a>
94.	Главное управление МЧС России по г. Севастополь (п. 94 введен Приказом МЧС России от 21.04.2014 N 199)	99007, г. Севастополь, ул. О. Кошевого, дом 6, тел. 65-54-18, <a href="http://www.92.mchs.gov.ru">www.92.mchs.gov.ru</a> , <a href="mailto:gpn_sevastopal@rambler.ru">gpn_sevastopal@rambler.ru</a>

Приложение N 2  
к Административному регламенту

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа МЧС России)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(в случае если имеется)  
юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по подготовке  
в пределах своей компетенции заключений по результатам  
рассмотрения декларации промышленной безопасности  
опасных производственных объектов

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (в случае если имеется)  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть представленные материалы по объекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_  
для выдачи заключения о соответствии декларации промышленной  
безопасности опасных производственных объектов.

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должность лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(в случае если имеется))

Приложение N 3  
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
(МЧС России)

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа, выдающего заключение)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_

О СООТВЕТСТВИИ ДЕКЛАРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

---

(наименование юридического лица, почтовый адрес)

---

(наименование декларации промышленной безопасности)

---

(полное наименование организации, разработчика декларации промышленной безопасности, почтовый адрес)

---

(наименование экспертной организации, подготовившей заключение экспертизы промышленной безопасности, почтовый адрес)

---

#### ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(соответствует, не соответствует нормативным правовым актам в части предупреждения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций со ссылкой на конкретный нормативный акт и (или) документ, его раздел, статью, пункт)

перечень опасных производств с определением опасных веществ и их количества для каждого производства \_\_\_\_\_

границы зон, в пределах которых может осуществляться поражающее воздействие источника чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_

наличие структурированной системы мониторинга и управления инженерных систем зданий и сооружений \_\_\_\_\_

численность и размещение людей (производственного персонала и населения) на территории объекта, объектов и/или организаций, и населенных пунктов, которые могут оказаться в зоне поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации и на прилегающей к этой зоне территории \_\_\_\_\_

наличие решений по исключению разгерметизации оборудования и предупреждению выбросов опасных веществ в количествах, создающих угрозу населению и территории \_\_\_\_\_

состояние и характеристики систем обнаружения взрывоопасных концентраций, устройств контроля радиационной и химической обстановки, обеспечивающих оповещение персонала, аварийно-спасательных подразделений \_\_\_\_\_

наличие решений, направленных на предупреждение развития и локализацию чрезвычайных ситуаций, связанных с выбросами (сбросами) опасных веществ \_\_\_\_\_

наличие решений по обеспечению безопасности населения при возможных чрезвычайных ситуациях \_\_\_\_\_

устройства систем автоматического регулирования, блокировок, сигнализаций, а также безаварийной останковки производств, представляющих реальную угрозу населению и территории в случае аварии \_\_\_\_\_

наличие решений по обеспечению противоаварийной устойчивости пунктов и систем управления производственным процессом, безопасности находящегося в нем персонала и возможности управления процессом при аварии \_\_\_\_\_

устройства резервных источников электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, а также систем связи \_\_\_\_\_

резервы материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий \_\_\_\_\_

наличие решений по предотвращению постороннего вмешательства в деятельность объекта (по системам физической защиты и охраны объекта) \_\_\_\_\_

наличие систем оповещения о чрезвычайных ситуациях \_\_\_\_\_

наличие решений по обеспечению беспрепятственной эвакуации персонала с территории объекта и населения \_\_\_\_\_

наличие решений по обеспечению беспрепятственного ввода и передвижения на проектируемом объекте сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_

готовность объектовых сил и средств к локализации последствий аварий и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций (укомплектованность кадрами аварийно-спасательных подразделений, состояние обеспеченности их приборами и оборудованием, подготовка руководящего состава и производственного

персонала, а также личного состава аварийно-спасательных подразделений к действиям при чрезвычайных ситуациях) \_\_\_\_\_

документы об обязательном страховании гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии или инцидента на опасном производственном объекте \_\_\_\_\_

#### ВЫВОД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ

(должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный нормативный акт и (или) документ, его раздел, статью, пункт)

(оценка соответствия (несоответствия) нормативным правовым актам в части предупреждения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. председателя Экспертного совета в области ЧС)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. секретаря Экспертного совета в области ЧС)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение N 4 к Административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Направление уведомления  
об отказе в предоставлении  
государственной услуги



Регистрация и отправка  
(выдача) Заключения  
заявителю



Оформление документов на хранение в порядке делопроизводства

---